

VACATURE STAFMEDEWERKER ONDERWIJSPATRIMONIUM

Functieomschrijving

Wat mag je verwachten als Stafmedewerker Onderwijspatrimonium?

- Je versterkt een klein, gedreven en professioneel team onder leiding van de Directeur Onderwijspatrimonium, die nauw samenwerkt met het betrokken en deskundig bestuursorgaan. Samen zorgen jullie in het werkgebied Oost-Vlaanderen voor een ondersteunende werking van de schoolbesturen-erfpachters van de vzw Onderwijspatrimonium Bisdom Gent (OPBG) om de grote uitdagingen op het vlak van onderwijsinfrastructuur aan te gaan.
- Je werkt in de brede diocesane context van het bisdom Gent aan een hedendaagse infrastructuur voor geïnspireerd katholiek onderwijs.
- Je werkt mee aan de professionalisering van schoolbesturen. Je zet daarvoor je financiële en analytische vaardigheden in.
- Je zorgt voor een optimale advisering en ondersteuning van schoolbesturen vanuit je kennis van onderwijsinfrastructuur en de mogelijkheden tot subsidiëring (AGION, erfgoedsubsidies ...).
- Je hebt of verwerft kennis over vzw-wetgeving en zakelijke rechten (erfpacht, opstal, huur ...) die je inzet, zowel in gesprekken met schoolbesturen als in de interne werking.
- Je voert samen met de directeur gesprekken met schoolbesturen en zorgt voor een beknopte verslaggeving.
- Je begeleidt scholen en schoolbesturen bij de opmaak en de opvolging van financiële en infrastructurele meerjarenplannen.
- Je bereidt de vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering mee voor.
- Je volgt mee de financiële verrichtingen van de vzw OPBG op (cijnsbrieven, betalingen, boekhouding, begroting, jaarrekening, financieel jaarverslag ...).
- Je verzamelt, inventariseert en beheert data in verband met onderwijspatrimonium.
- Je rapporteert relevante data in een jaarverslag en/of netwerkmoment.
- Je vertegenwoordigt de vzw OPBG op diverse fora.

Profiel

Jouw profiel als Stafmedewerker Onderwijspatrimonium:

- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands.
- Je hebt een masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je beschikt over sterke financiële competenties.
- Je beschikt over een kritische en analytische geest.

- Je houdt van cijfers en werkt vlot en graag met Excel.
- Je hebt relevante werkervaring inzake financieel, infrastructureel en/of onderwijskundig beleid. Ervaring met (onderwijs)patrimonium is een troef.
- Je kan om met weerstand en je kan bemiddelend optreden in conflictsituaties.
- Je kan respectvol omgaan met de eigenheid van scholen en schoolbesturen.
- Je bent flexibel en bent bereid tot avondwerk.
- Je bent mobiel en beschikt over een wagen en rijbewijs B.

Aanbod

Wat krijg je ervoor terug als Stafmedewerker Onderwijspatrimonium?

- Een voltijdse functie met impact, groeipotentieel en kansen tot professionalisering.
- Een professionele werkplek waar collegialiteit en overleg centraal staan.
- Een vaste job met marktconforme verloning in de non-profitsector.
- Detachering vanuit onderwijs mogelijk.
- Flexibele werktijden en mogelijkheid tot telewerk.
- Een unieke werkplek in het centrum van Gent.
- Startdatum: in onderling overleg, uiterlijk op 1 september 2026.

Klaar voor de sprong?

Bezorg je cv en motivatiebrief met referentie(s) uiterlijk op 21 februari via lieve.vandaele@katholiekonderwijs.vlaanderen

Voor bijkomende info kan je terecht bij:

eddy.vandermaelen@katholiekonderwijs.vlaanderen
lieve.vandaele@katholiekonderwijs.vlaanderen

Na een eerste ronde op basis van je cv en motivatie nodigt de selectiecommissie de weerhouden kandidaten uit voor een gesprek.